

УТВЕРЖДЕН
к постановлению Правительства
Самарской области

от 21.11.2016 № 658

ПОРЯДОК
заключения соглашения об осуществлении деятельности
на территории опережающего социально-экономического развития
«Тольятти»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2016 № 974 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Тольятти» (далее – Нормативные документы) и определяет процедуру заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Тольятти» (далее соответственно – территория опережающего развития, Соглашение).

2. Для заключения Соглашения зарегистрированное и осуществляющее деятельность исключительно на территории опережающего развития юридическое лицо, имеющее намерение реализовать (или реализующее) на территории опережающего развития инвестиционный проект и приобрести статус резидента территории опережающего развития, отвечающее требованиям к инвестиционным проектам, реализуемым резидентами террито-

рий опережающего развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), и дополнительным требованиям к резидентам территорий опережающего развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614, не являющееся градообразующей организацией монопрофильного городского округа Тольятти (далее – Заявитель), подает в администрацию городского округа Тольятти Самарской области (далее – Администрация) заявку на заключение Соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – Заявка):

1) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) основные показатели инвестиционного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) бизнес-план инвестиционного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати);

5) письмо (письма) Заявителя в произвольной форме, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с приложением копий документов, подтверждающих:

а) возможность финансирования инвестиционного проекта с учетом заявленных средств (собственных, заемных), источников финансирования и условий предоставления заявленных средств (включая сроки, объемы и процентные ставки) в объеме не менее 20 млн. рублей, из них не менее 5 млн. рублей в первый год с даты включения Заявителя в реестр резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) (далее – Реестр);

б) наличие земельного участка и (или) помещения для реализации инвестиционного проекта (право собственности или аренды), а при их отсутствии – выбор земельного участка и (или) помещения для реализации инвестиционного проекта (с указанием конкретного земельного участка и (или) помещения),

в) полномочия лиц, имеющих право на подписание Заявки и заверение представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов (в случае, если Заявка подается не руководителем Заявителя).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документы (справки) налогового органа, Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающие исполнение Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученные не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления Заявки;

в) письмо (письма) Заявителя в произвольной форме, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии печати), подтверждающее возможность подключения к сетям инженерной и транспортной инфраструктуры, а также наличие свободных мощностей в объеме, необходимом для реализации проекта, с приложением копий документов:

при реализации проекта на действующем предприятии (в рамках выделенных лимитов) – копий договоров поставки ресурсов (договоров на электро-, газо-, водоснабжение, водоотведение, прочие коммунальные и энергетические ресурсы) (в случае их наличия);

при реализации проекта вновь созданным юридическим лицом (при отсутствии выделенных лимитов) – копий договоров об осуществлении технологического присоединения к инженерным сетям либо технические условия на подключение к инженерным сетям (в случае их наличия);

г) иные документы, имеющие, по мнению Заявителя, значение при рассмотрении Заявки (согласие собственника земельного участка и (или) помещения на дальнейшую передачу прав Заявителю, копии лицензии, патентов, поданных заявок на лицензии и (или) патенты, договоров с потребителями и т.п.).

Если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не была представлена Заявителем самостоятельно, Администрация получает соответствующие сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы в течение одного рабочего дня с даты поступления Заявки в Администрацию.

3. Заявка представляется на электронном носителе (флеш-карте) с открытым расчётом показателей инвестиционного проекта в бизнес-плане и в одном экземпляре на бумажном носителе.

Заявка на бумажном носителе должна быть прошита в одну или несколько папок (томов), пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати). Первыми должны быть подшиты заявка на заключение Соглашения и перечень документов, прилагаемых к ней (с указанием страниц, на которых находится соответствующий документ). При представлении в составе Заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

Заявка, представленная на бумажном носителе, должна соответствовать Заявке, представленной на флеш-карте.

4. Администрация в течение трёх рабочих дней с даты поступления Заявки рассматривает Заявку на предмет соответствия представленных в Заявке документов и сведений требованиям Нормативных документов и пункта 2 настоящего Порядка (далее – Требования).

5. В случае несоответствия Заявки Требованиям Администрация в течение трёх рабочих дней со дня поступления Заявки уведомляет Заявителя об отклонении Заявки в письменном виде с указанием мотивирован-

ных оснований отклонения Заявки. Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

Решение о несоответствии Заявки Требованиям принимается в следующих случаях:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие Заявителя, реализуемого Заявителем инвестиционного проекта или Заявки Требованиям.

В случае отклонения Заявки Заявитель вправе направить ее повторно после устранения причин, ставших основанием отклонения Заявки, указанных в уведомлении Администрации.

6. В случае соответствия Заявки Требованиям Администрация:

в течение одного рабочего дня после проверки Заявки направляет Заявку в электронном виде в комиссию по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Тольятти», образуемую Правительством Самарской области (далее – Комиссия);

не позднее второго рабочего дня с даты направления Заявки в Комиссию уведомляет Заявителя в письменном виде по электронной почте, указанной в Заявке, о направлении Заявки в Комиссию;

в течение семи рабочих дней после проверки Заявки на соответствие Требованиям проводит анализ Заявки в соответствии с утверждаемыми Администрацией порядком и критериями оценки Заявки.

7. Результаты анализа Заявки оформляются Администрацией в виде заключения по результатам рассмотрения Заявки, которое направляется в Комиссию с приложением отсканированной копии заполненного листа согласования по форме, установленной в соответствии с положением о Комиссии.

8. Порядок работы Комиссии и рассмотрения Заявки Заявителя на заседании Комиссии определяется положением о Комиссии.

9. О принятом Комиссией решении секретарь Комиссии уведомляет Заявителя в письменной форме по электронной почте, указанной в Заявке, в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии с указанием срока явки в Администрацию для подписания Соглашения.

Основанием для заключения Соглашения является решение Комиссии рекомендовать министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – МЭРИТ СО) и Администрации заключить соглашение с Заявителем.

10. В случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения Заявитель вправе повторно подготовить и направить Заявку после устранения причин, ставших основанием для отказа в заключении Соглашения.

11. Заявитель к моменту подписания Соглашения представляет в Администрацию:

копию согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, данного в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации (в том числе сведений о начисленных и уплаченных налогах, а также о полученных налоговых льготах);

справку из кредитной организации, содержащую информацию о текущем финансовом состоянии юридического лица и о соблюдении им Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

12. Соглашение заключается между МЭРИТ СО, Администрацией и Заявителем по примерной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

Соглашение оформляется в трёх экземплярах, каждый из которых имеет равную силу, по одному экземпляру для каждой из сторон Соглашения. Регистрация Соглашения осуществляется в МЭРИТ СО в порядке,

установленном МЭРИТ СО.

Контроль за исполнением Соглашения осуществляет Администрация в соответствии с утверждаемым порядком. Резидент территории опережающего развития представляет в Администрацию ежегодно отчетную информацию о выполнении обязательств Соглашения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и ежеквартально информацию о количестве созданных рабочих мест и объеме инвестиций в основной капитал в рамках реализации инвестиционного проекта. В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения Администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления таких фактов информирует о нарушении Соглашения МЭРИТ СО с целью принятия совместного решения о расторжении Соглашения.

13. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» МЭРИТ СО в течение одного рабочего дня со дня заключения Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации, которое осуществляет ведение Реестра, информацию для включения Заявителя, с которым заключено Соглашение, в Реестр.

14. Резидент территории опережающего развития обязан письменно уведомить Администрацию о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для внесения изменений в Реестр или для исключения резидента территории опережающего развития из Реестра в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Администрация в течение одного рабочего дня направляет полученную информацию в МЭРИТ СО.

МЭРИТ СО представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию об истечении срока действия Соглашения или его расторжении в течение трёх рабочих дней по истечении срока действия Соглашения или его расторжения.